

## **PENGAJUAN BATAL TAMBAH MATA KULIAH**

**Pengajuan Batal Tambah Mata Kuliah** adalah mahasiswa yang sudah melakukan input Kartu Rencana Studi (KRS) di semester ganjil/genap dan sudah dinyatakan aktif secara Sistem Informasi Akademik melakukan proses pengajuan pembatalan atau penambahan mata kuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan.

## **PROSEDUR PENGAJUAN BATAL TAMBAH MATA KULIAH**

1. Mahasiswa yang sudah melakukan input Kartu Rencana Studi (KRS) dan dinyatakan aktif secara Sistem Informasi Akademik baik di semester ganjil/genap mengajukan batal tambah mata kuliah di Pelayanan Akademik sesuai jadwal yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa mengisi form batal tambah mata kuliah yang diterbitkan Biro Akademik Universitas Muhammadiyah Magelang (dapat didownload melalui laman [www.krsol.ummg.ac.id](http://www.krsol.ummg.ac.id)) dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) diserahkan di Pelayanan Akademik dengan dilampiri lembar SP2 All yang telah diprint out dari Sistem Informasi Akademik.
3. Proses batal tambah mata kuliah akan diproses oleh petugas Pelayanan Akademik untuk selanjutnya dicetakkan bukti batal tambah mata kuliah.
4. Mahasiswa dapat melakukan cek kebenaran mata kuliah yang diambil dengan mencetak Kartu Rencana Studi (KRS).
5. Mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah diterbitkan dari Fakultas.

## ALUR PENGAJUAN BATAL TAMBAH MATA KULIAH

**Mahasiswa Sudah Input KRS dan Dinyatakan Aktif secara Sistem Informasi Akademik**

### **MENGENAL FORM BATAL TAMBAH MATA KULIAH**

- Mahasiswa mendownload form batal tambah mata kuliah melalui sistem dengan membuka laman [www.krsol.ummgl.ac.id](http://www.krsol.ummgl.ac.id) (ikuti petunjuk pengisian)
- Mahasiswa mengisi form batal tambah mata kuliah dan ditandatangani Dosen Pembimbing Akademik (DPA) serta cap fakultas

### **PROSES BATAL TAMBAH DI PELAYANAN AKADEMIK**

- Mahasiswa menyerahkan form batal tambah yang sudah diisi lengkap di Pelayanan Akademik dengan dilampiri lembar SP2 All yang telah diprint out dari Sistem Informasi Akademik.
- Mahasiswa menerima bukti batal tambah yang dicetak oleh Pelayanan Akademik
- Mahasiswa dapat melakukan cek kebenaran mata kuliah yang diambil dengan mencetak Kartu Rencana Studi (KRS).
- Mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah diterbitkan dari Fakultas.

**SELESAI**