

MAHASISWA IJIN CUTI AKADEMIK (BERHENTI STUDI SEMENTARA/SELANG STUDI)

Mahasiswa Ijin Cuti Akademik atau Berhenti Studi Sementara/Selang Waktu adalah mahasiswa Universitas Muhammadiyah Magelang minimal semester 3 (tiga) yang mengajukan berhenti studi sementara pada semester tertentu baik semester ganjil atau genap dengan batas waktu maksimal 4 semester, dimana tiap semesternya wajib mengajukan ijin cuti.

PROSEDUR MAHASISWA IJIN CUTI AKADEMIK (BERHENTI STUDI SEMENTARA/SELANG STUDI)

1. Mahasiswa ijin cuti akademik mengisi surat permohonan berhenti studi sementara/selang studi yang diterbitkan Biro Akademik Universitas Muhammadiyah Magelang dan ditandatangani Pemohon, Orang Tua, dan menyetujui Ketua Program Studi, mengetahui Dekan Fakultas.
2. Melampirkan syarat dokumen sesuai dengan ketentuan, yaitu Surat Keterangan Bebas Keuangan, Surat Keterangan Bebas Perpustakaan UMMagelang, Surat Keterangan Bebas Fakultas.
3. Surat permohonan cuti akademik yang sudah diisi lengkap beserta lampiran diserahkan di bagian Pelayanan Akademik untuk diproses dan dikeluarkan bukti surat ijin Berhenti Studi Sementara/Selang Studi yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I.

**ALUR MAHASISWA IJIN CUTI AKADEMIK
(BERHENTI STUDI SEMENTARA/SELANG STUDI)**

**Calon Mahasiswa
Ijin Cuti Akademik**

PERSYARATAN IJIN CUTI AKADEMIK

- Mahasiswa mengajukan ijin cuti minimal di semester 3 (tiga)
- Mengisi surat permohonan cuti akademik atau berhenti studi sementara/selang studi yang diterbitkan Biro Akademik UMMagelang
- Melampirkan dokumen sesuai ketentuan, yaitu Surat Keterangan Bebas Fakultas, Surat Keterangan Bebas Perpustakaan UMMagelang, Surat Keterangan Bebas Keuangan

PROSES IJIN CUTI DI PELAYANAN AKADEMIK

Semua berkas dokumen ijin cuti akademik diserahkan ke Pelayanan Akademik untuk diproses dan dikeluarkan bukti berupa surat keterangan ijin berhenti studi sementara/selang studi yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I

KETERANGAN MAHASISWA CUTI

Mahasiswa diijinkan cuti maksimal 4 semester dengan catatan tiap semester melakukan ijin cuti di Layanan Akademik UMMagelang

SELESAI